

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Laura Sofía Ordóñez Castillo	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	9016965-4	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 04 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de agosto de 2026	Al 31 de agosto 2026
MONTO A PAGAR	Q. 15,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 91-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del 01 al 31 de agosto de 2026.

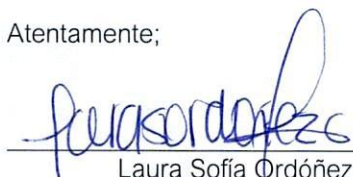
Descripción de las Actividades
Brindé asesoría en cuanto al acercamiento con diferentes organizaciones internacionales, embajadas, representaciones diplomáticas a fin de realizar trabajo en conjunto que permita dar cumplimiento a los ejes estratégicos del Instituto.
Se brindó apoyo en la elaboración de oficio sobre el reporte de Avance Físico-Financiero de los Acuerdos, Convenios suscritos con organizaciones nacionales e internacionales para la Unidad de Información Pública del Instituto de la Víctima, con el objetivo de mantener actualizada la información correspondiente y facilitar su disponibilidad para fines de seguimiento y transparencia.
Se brindó asesoría en la redacción de documentos relacionados con las gestiones para la formulación de proyectos y elaboración de oficios, de las diferentes actividades que tiene asignadas el Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional con el objetivo de establecer mecanismos de trabajo conjunto.
Se brindó asesoría especializada a la organización sobre la documentación elaborada y recibida del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional, con el propósito de mantener un orden consecutivo y cronológico que permita optimizar la gestión documental.



- Se brindó asesoría en la elaboración y actualización de manuales de normas, procesos y procedimientos, asegurando la vigencia de los instrumentos internos del Instituto y fortaleciendo el cumplimiento de sus objetivos y mandato institucional.
- Se brindó asesoría en el seguimiento y monitoreo sobre el cumplimiento a las Normas Generales y Técnicas de Control Gubernamental establecidos en el Acuerdo DG-12-2025 de Instituto de la Víctima, con el fin de llevar un orden adecuado para la ejecución de estas.
- Se brindó asesoría para consultar a las distintas Direcciones, Departamentos y Unidades del Instituto respecto de las guías y protocolos vigentes en cada área, con el fin de verificar su utilización actual y determinar la necesidad de actualizarlos o mantenerlos en su versión vigente.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Laura Sofia Ordóñez Castillo
DPI 2348622970101



María Yessenia Rojas Torres
del Departamento de Planificación y Desarrollo Institucional
Instituto de la Víctima
Firma Vo.Bo (jefe inmediato)